

# A Pécsi Köztársaság Téri Általános Iskola



## PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2017

## Tartalomjegyzék

I. Bevezetés .....	3
Küldetésnyilatkozat .....	3
Törvényi háttér .....	3
Az intézmény bemutatása.....	4
1.1. Pedagógiai (nevelési-oktatási) alapelveink, értékeink, céljaink, feladataink és eljárásaink	5
Alapelveink .....	5
Értékeink .....	5
Céljaink .....	6
A célok megvalósulása érdekében feladataink:.....	6
Eszközök, eljárások:.....	7
1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel fejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	8
1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	8
1.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....	9
1.3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	10
1.3.1. Az SNI-s tanulók segítéséhez kapcsolódó pedagógiai tevékenység .....	10
1.3.2. A tanulási kudarcnak kitett és a tanulási kudarcral veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.....	11
1.3.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő pedagógiai tevékenység.....	12
1.4. A pedagógusok helyi intézményi feladatai; az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	12
1.4.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai .....	12
1.4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	15
1.5. A szülők, a tanulók, és a pedagógusok és az intézmény egyéb partnereinek együttműködési formái.....	17
1.6. Az intézményi döntési folyamatokkal kapcsolatos tanulói részvételi jog gyakorlásának rendje.....	18
1.7. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	19
Iskolaorvos, védőnő .....	19
Egész-ség” program, .....	20
Iskolai étkeztetés .....	20
Mindennapos testmozgás .....	20
Az egészségfejlesztés szinterei iskolánkban: .....	21
1.8. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	21
Tanórai tevékenységek az elsősegélynyújtás oktatására .....	21
Tanórán kívüli tevékenységek az elsősegélynyújtás oktatására (vetélkedők, versenyek, rendezvények) .....	22
1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	22
1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	24

## I. Bevezetés

### Küldetésnyilatkozat

Iskolánk tantestülete küldetésének tekinti, hogy tanulóink elfogadó és befogadó közösségben nőjenek fel, ahol megtapasztalhatják az együttműködés és a közösséghez tartozás pozitív erejét. Oktató-nevelő munkánkban korszerű módszerek és eszközök alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a személyre szóló képességfejlesztést, amelynek során diákjaink megismerik önmaguk értékeit és a világ szépségeit. Szeretnénk mindehhez biztonságos, feszültségmentes, támogató légkört biztosítani, ahol a gyermekkor örömei és élményei teszik teljessé életüket és biztos alapokat kapnak a középiskolai továbbtanuláshoz. "

### Törvényi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről (mód.: 2012. évi CXXIV. törvény)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és annak módosítása
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Kerettantervek

## **Az intézmény bemutatása**

Iskolánk a Pécsi Köztársaság Téri Általános Iskola 1963-ban kezdte működését Pécs belvárosában. Közvetlen környezetében bölcsőde, óvoda és két középiskola található. A közeli kis forgalmú utcák, a park és a játszótér kedvelt hely a környékbeliek és a diákok körében, hiszen biztonságos játszó- és találkozóhely. A körzethez tartozó tanulók családi házakban, kisebb bérházakban laknak, de az iskola diákjainak zömét a város különböző területeiről és vidékről idejáró, nem körzetesek alkotják.

Iskolánk évfolyamonként – többnyire - két párhuzamos osztállyal működik. Elsőtől negyedik osztályig az egy osztályba járók azonos napközis csoportban folytatják a délutáni munkát.

Intézményünk fő profilja a francia és az angol nyelv oktatása. A tanulók már első osztálytól heti kettő, negyedik évfolyamtól pedig, akár heti öt órában, kiscsoportban tanulhatják a választott idegen nyelvet. Hetedik évfolyamtól lehetőséget biztosítunk második idegen nyelv tanulására. A nyelvtanulást különböző versenyek és nyári nyelvi táborok is segítik. Az országos kompetenciaméréseken tanulóink eredményei az elvárhatónál magasabb értéket mutatnak.

Az iskolai élet mindennapjait a saját fejlesztésű, egészségnevelési kereszttanterv teszi teljessé. A városban egyetlen önkormányzati intézményként nyertük el, az „Erőszakmentes, egészségtudatos iskola” kitüntető címet.

Intézményünk a PTE partnerintézménye, egyetemi hallgatók végzik nálunk tanítási gyakorlatukat.

A szabadidőben két informatika terem, könyvtár és játszótér várja a gyerekeket. A tanulók érdeklődése alapján szakkörök, sportfoglalkozások, ezen belül labdarúgás, kosárlabda, kézilabda teszik teljessé a személyiségfejlesztést.

Iskolánk alapfokú művészetoktatási intézmények kihelyezett tagozataként lehetőséget biztosít zene, társastánc, dráma és kézműves ismeretek elsajátítására.

A mindennapos testnevelés keretében tanulóink részt vehetnek asztalitenisz és úszás órákon is.

Tanulási nehézséggel küzdő tanulóinkat gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok segítik. Az iskolában pedagógiai asszisztens, pszichológus és gyógytestnevelő is dolgozik.

A végzős nyolcadikosok háromnegyed része a város gimnáziumaiban folytatja tanulmányait, ahol általános iskolai eredményeiket megtartják.

## **1.1. Pedagógiai (nevelési-oktatási) alapelveink, értékeink, céljaink, feladataink és eljárásaink**

### **Alapelveink**

1. Az „egész életen át tartó tanulás” megalapozása, sokoldalú kompetenciafejlesztés.
2. Széleskörű általános műveltség, ismeretek nyújtása.
3. Esélyegyenlőség biztosítása, a differenciált képességfejlesztés elvének érvényesülése: minden tanuló szükségletei szerint kapja meg a számára legmegfelelőbb fejlesztést ahhoz, hogy az életben megállja a helyét.
4. Tanulóink testi, lelki és szociális egészségének fejlesztése.
5. Önismereten alapuló jövőkép kialakítása.
6. Az alapvető emberi értékek tisztelete. A kultúra és a természet értékeinek védelme.
7. A tanulók számára biztonságos, támogató légkör megteremtése.
8. A szülők és a tanulók minden méltányolható szükségleteinek és elvárásainak való megfelelés.

### **Értékeink**

1. Az iskolai nevelés során a műveltségi köröknek megfelelő készségek, képességek fejlesztése, ismeretek nyújtása.
2. Gyermekközpontúság, szeretetteljes, kölcsönös bizalmon és elfogadáson alapuló, erőszakmentes légkör. A gyermeki személyiség kibontakoztatása és közösségfejlesztés.
3. Pedagógusaink magas szakmai színvonalon, korszerű módszerekkel és technikákkal oktatják tanulóinkat.

Fontosnak tartjuk, hogy nevelő-oktató munkánkban előtérbe kerüljenek az egyetemes emberi értékek, amelyek legerőteljesebben személyes mintákon keresztül hatnak:

1. szeretet, tisztelet, harmónia, biztonság, család, emberi szabadság, tolerancia, empátia
2. demokrácia, a hazához, nemzetéhez való kötődés,
3. az európai hagyományrendszer vállalása
4. az egészséges életmód iránti igény, a környezettudatos élet.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munkánk egyik fontos feladata a fenti értékek közvetítése. Ezt szolgálják a pedagógiai program különböző fejezeteiben meghatározásra kerülő tanórai és

tanórán kívüli tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelések.

### **Céljaink**

1. Diákjaink az általános iskolai tanulmányaik alatt szerezzék meg a középiskola elvégzéséhez szükséges ismereteket, készségeket, képességeket.
2. Az iskolában töltött nyolc év alatt tanuljanak meg közösségben élni, együttműködni, miközben diákélményekkel, emberi kapcsolatokkal gazdagodnak.
3. Testileg, lelkileg egészséges, megfelelő módon szocializált fiatalok lépjenek ki az intézmény falai közül, akik kellő önismerettel, döntési képességgel rendelkezve, reális továbbtanulási irány választásával határozzák meg további sorsuk alakulását.
4. Iskolánk elismertté váljon a városban, hogy az itt folyó oktató-nevelő munka eredményei és sikeressége alapján minden tanévben legalább 2 első osztály induljon.

### **A célok megvalósulása érdekében feladataink:**

1. A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése és erősítése, az egész életen át tartó tanulás megalapozása.

- A tanulók önálló, kíváncsiságon alapuló, tevékenységközpontú ismeret-szerzésének kialakítása. Motivációjuk fenntartása.
- Az anyanyelv helyes használatának megtanítása, a diákok beszédkultúrájának fejlesztése.
- A logikus gondolkodás és problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Egy idegen nyelv alkalmazás szintű megtanítása.
- A korszerű számítástechnikai eszközök használatának megtanítása.
- Az egyetemes és nemzeti kultúra megismertetése.

2. A befogadó pedagógiai kultúra támogatása, szegregáció-mentes együttnevelési környezet kialakítása, a lemorzsolódás csökkentése és a differenciált foglalkozás megvalósítása.

3. A tanulók személyiségének megismerése és fejlesztése.

- Az általános emberi értékek: becsület, felelősség, tisztelet, az egymás iránti tolerancia, szeretet, hagyományápolás tudatosítása diákjainkban, mintaként való közvetítése számukra.
- A gyerekek önismeretének fejlesztése, helyes énkép kialakítása.

- Az erőszak kizárása, a tanulók testi épségének megóvása.
- Bizalmon, és elfogadáson alapuló pedagógus-diák, pedagógus-szülő kapcsolat kialakítása.
- Az egészség, az egészséges életmód és a rendszeres testmozgás szerepének tudatosítása, az „egészségtudatos” magatartás megalapozása.
- A környezetvédelem fontosságának tudatosítása, a környezet iránti érzelmi kötődés, felelősség kialakítása, a fenntartható fejlődés iránti elköteleződés megalapozása.
- Minden diákunk számára a reális továbbtanulási irány kijelölése.

#### 4. Jó kapcsolat kialakítása az óvodákkal.

- A francia nyelv népszerűsítése, a nyelvi profil kihangsúlyozása.

Ezeket a feladatainkat csak úgy tudjuk teljesíteni, ha pedagógusaink:

Elkötelezettek a folyamatos szakmai fejlődés mellett. Az iskola oktatási-nevelési tevékenységének korszerűsítése érdekében modern kompetenciafejlesztő módszereket, eljárásokat sajátítanak el és alkalmaznak.

Bővülnek a tanárok és a diákok azon ismeretei, amelyek segítik a harmonikus emberi kapcsolatok kialakítását, fejlesztését, fenntartását.

#### **Eszközök, eljárások:**

- Az általunk alkalmazott eszközök és eljárások alkalmazkodnak a gyerekek életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez és képességeihez, törekszünk arra, hogy tanulóinkat személyre szabottan fejlesszük alkalmazkodva az egyéni különbségekhez.
- A feladatok megvalósításának elsődleges színtere a tanítási óra.
- Az nevelés-oktatás minőségét biztosítja az alapos, rendszeres gyakorlás és a folyamatos ellenőrzés, értékelés.
- A tanórákba beépítjük a tanult kompetenciafejlesztő módszereket, tanulásszervezési eljárásokat.
- A hatékony nevelés- oktatás és a naprakész tudás érdekében pedagógusainknak továbbképzéseket és szakirodalmat biztosítunk.

- Bemutató órák szervezésével tudatosítani lehet a hatékony tanulászervezési módok előnyeit, segíteni lehet a motiválás, differenciálás, aktivizálás korszerű, sokszínű módjainak megismerését, elterjesztését.
  - Az újonnan megismert eszközök, eljárások (témahét, projekt, IKT eszközök,) alkalmazása az új tanulászervezési eljárások megvalósítása során.
  - Meg kell nyerni a szülőket és a környezetet arra, hogy minél többen válasszák idegen nyelvként a franciát.
- Sokoldalú, színes tanórán kívüli tevékenységet biztosítunk:
- napközi, tanulószoba, szakkörök, iskolai sportkör, énekkar, könyvtár, versenyek, rendezvények, műsorok, kirándulások, táborozások, erdei iskola, külső kapcsolatok.
- Igyekszünk példát adni ahhoz, hogy a gyerekek hogyan töltsék el hasznosan a szabadidejüket, kihasználva a városunk és a környék által adott lehetőségeket (bábszínház, színház, hangverseny, kiállítás, mozi, könyvtár, kulturális- és sportesemények látogatása, túrák, kirándulások, erdei iskola).
- Nevelési céljaink megvalósítását segítik a szervezett táborozások és tanulmányi kirándulások is.

## **1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel fejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

### **1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

- A tanulói személyiséget fejleszteni nevelő-oktató munkánk minden pillanatában lehetséges.
- Intézményünkben törekszünk esztétikus, biztonságos, barátságos környezet kialakítására.
- Igyekszünk megismerni a gyermek személyiségét, családi körülményeit, társai között elfoglalt helyét, és folyamatosan nyomon követjük szociális kapcsolatrendszerét.
- A gyerekekkel együttműködésre törekszünk, érzelmi és fizikai biztonságot teremtünk számukra.



- A tanulók értelmi képességeit az életkoruknak megfelelő módszerekkel fejlesztjük, előtérbe helyezzük a kooperatív módszerek alkalmazását.
- Kialakítjuk a gyerekek reális énképét és a helyes önértékelését.
- Munkánk során fejlesztjük a gyerekek életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.
- Megtanítjuk diákjainkat a tanulás helyes módszereire, a gyermekek megismerési vágyát, kíváncsiságát ébren tartjuk, motiváljuk.
- A gyerekeket az egészséges életmódra és a természet szeretetére, védelmére neveljük. Megismertetjük őket a fenntarthatóság elvével.
- Arra neveljük őket, hogy elfogadják, és tartsák tiszteletben a máságot.
- Egyértelmű követelményeket támasztunk, rendszeresen és következetesen ellenőrizzük, és fejlesztő értékelést alkalmazunk.

### **1.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

Célunk olyan közösségek kialakítása, melyek segítik a gyermekek sokoldalú fejlődését, képességeik kibontakozását, miközben a csoport valódi közösséggé formálódik.

Azon dolgozunk, hogy a gyermekek ismerjék meg a közösséghez tartozás érzését, a közös tevékenység örömeit, alakuljon ki olyan értékrendjük, amelyben az egyéni és közérdek egyaránt szerephez jut. Az iskolánkban kidolgozott helyi keresztanterv, az Egészség program is ezt a célt szolgálja.

- Célunk, hogy a gyerekek ismerjék meg önmagukat, társaikat és nevelőiket. Tudjanak együtt dolgozni, és a felmerülő konfliktusokat megfelelően kezelni.
- Megalapozzuk az önálló véleményformálás és véleménynyilvánítás képességét.
- Fejlesztjük diákjaink vitakultúráját.
- A különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások létezésének elfogadására neveljük őket.
- A beteg, sérült, fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó, megértő és segítőkész magatartást alakítunk ki bennük.
- Arra neveljük tanulóinkat, hogy kötelességeiket végezzék el és éljenek jogaikkal.

- A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, érdekeik képviselőjére és védelmére, az információk közvetítésére diákönkormányzatot hoznak létre.
- Az IKT alkalmazások szorgalmazása a közösségi eredmények, események, feladatok elérésére az iskola honlapján.
- Az új módszerek, eljárások, pl.: témahét, projekt hozzájárulhatnak az együttműködés, közösségalkotás fejlesztéséhez

### **1.3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

A magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók sorozatos kudarcnak vannak kitéve tanulmányaik, kognitív képességeik fejlesztése során és társas kapcsolataikban. Ezért fejlődésükhöz több segítségre, támogatásra van szükségük.

- Első lépésben felmérjük, kik azok a gyerekek, akiknek különleges bánásmódra van szükségük.
- Pedagógusi munkánkban olyan egyénre szabott módszereket alkalmazunk, amelyek segítik ezen gyerekek beilleszkedését a közösségbe.
- A gyerekek családjával folyamatosan együttműködünk, egyéni fogadó órák és családlátogatás keretében is.
- Segítségül kérjük az iskolapszichológust az esetmegbeszélésekhez, vizsgálatkéréshez.
- Ha ezekhez a gyerekekhez a mi tudásunk kevés, külső intézmények szakembereihez fordulunk, tőlük kérünk segítséget (nevelési tanácsadó, Szakértői és rehabilitációs bizottság, gyermek ideggondozó, gyermekjóléti szolgálat, logopédia).

#### **1.3.1. Az SNI-s tanulók segítéséhez kapcsolódó pedagógiai tevékenység**

Az SNI-s tanulók fejlesztése, segítése fontos feladat az iskolában.

Intézményünk olyan elfogadó környezet kialakítására törekszik, ami az SNI-s gyermekek erőit, sikeres próbálkozásait értékeli, másáigukat elfogadja, a sajátos értelmi és személyiség állapotukhoz igazodó nevelést, oktatást helyezi előtérbe, és az SNI-s gyermekek harmonikus személyiségfejlődését eredményezi.

A tanítás-tanulás folyamatában maximálisan figyelembe vesszük az egyes tanulók sajátos nevelési igényeit, sérülés specifikus szükségleteit és a mindezek érvényét szerzik az egyedi sajátosságokhoz igazított differenciált tartalmak, módszerek, eszközök alkalmazása.

Feladatunknak tartjuk:

- Az integráltan tanuló sajátos nevelési igényű gyermekek számára speciális pedagógiai segítségnyújtást.
- Az együttműködés formáinak kialakítását, rögzítését.
- A SNI-s tanuló megfigyelését, fejlesztésének, lehetőségeinek, korlátainak értelmezését, team-munkában a gyógypedagógussal, a szakértői vélemény alapján.
- A fejlesztés tervezését tanórai keretek között, a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások keretében – egyéni és csoportos fejlesztő tevékenység speciális pedagógiai segítségnyújtással – a gyógypedagógus segítségével.
- A gyógypedagógiai nevelés számára biztosított szakanyagok, tankönyvek, taneszközök beszerzését, felhasználásukat, beemelésük ütemezését a gyógypedagógus irányításával.
- A tanuló fejlődésének, elért eredményeinek meghatározását, rögzítését - együttesen kialakított vélemény szerint – a szülő bevonásával. Tanácsadás a szülőnek, segítségnyújtás a családi neveléshez, a gyógypedagógussal együttműködve.
- Az integrált tanuló nevelésével kapcsolatos szakmai tapasztalatcserét, valamint a szakmai anyagok igénybevitelét.
- A sajátos nevelési igényű tanulók részére a szakvéleményben meghatározottak szerint fejlesztő foglalkozásokat tartunk, amelyet megfelelő képzettségű pedagógusok tartanak.

### **1.3.2. A tanulási kudarcnak kitett és a tanulási kudarccal veszélyeztetett tanulók**

#### **felzárkóztatása**

Minden tanulónak biztosítanunk kell az eredményes és örömteli ismeretszerzést.

- Ennek érdekében feltárjuk a tanulási kudarc/ tanulási kudarccra való veszélyeztetettség tényét, lehetséges okait és igyekszünk megfelelő segítséget nyújtani.
- A problémák ismeretében azon dolgozunk, hogy minden gyermek a képességeinek megfelelő legjobb teljesítményt érhesse el.
- A tanórákon egyénre szabott módszereket alkalmazunk, és diákjainknak megtanítjuk a számukra legeredményesebb tanulási technikákat.

- Az IKT eszközök, interaktív és digitális tananyagok differenciált alkalmazása a felzárkóztató tevékenységek megszervezésében.
- Indokolt esetben a szülőknek külső szakmai segítség igénybevételét javasoljuk.

### **1.3.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő pedagógiai tevékenység**

A tehetséggondozás lehetőséget biztosít a kötelező tananyagon túli ismeretszerzésre, a képességek, készségek magas szintű kibontakoztatására, versenyekre való eredményes felkészülésre.

A tehetséges tanulókkal való foglalkozást a következő területeken valósítjuk meg:

- iskolai tanítási órákon differenciálunk, emelt óraszámú oktatás keretein belül, kiscsoportos foglalkozásokon /csoportbontás, nívócsoport/
- szakköri munka keretében, tanulmányi versenyeken, tanulói pályázatokon,
- sportversenyeken, egyéni foglalkozásokon, rendezvényeken, műsorokon.

A választható foglalkozásokról az iskolák minden tanév végén tájékoztatják a szülőket és a tanulókat. A szülők írásban, aláírásukkal ellátva jelzik az iskola vezetőjének, hogy gyermekük a következő tanévben mely választható foglalkozásokon kíván részt venni. A választott foglalkozásokon való részvétel egész tanévben kötelező.

## **1.4. A pedagógusok helyi intézményi feladatai; az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

### **1.4.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai**

#### **Pedagógusként:**

- Munkáját a 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről (mód: 2012. évi CXXIV. törvény), közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv., valamint ennek

végrehajtásáról rendelkező 138/1992.(X.8.) Kormányrendelet, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján végzi.

- Tudása legjavával részt vesz az iskola Pedagógiai programjának megvalósításában és az éves munkatervében megfogalmazott célok elérésében, aktívan részt vesz az iskolai rendezvényeken.
- Munkájához a NAT, a Pedagógiai Program, a Helyi tanterv és az osztály képességei alapján tanévkezdéskor tanmenetet készít, melyben tervezi tantárgyának tanévi ütemezését, időkeretét, feladatait.
- Munkája során felelős a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, biztonságáért, a tanulói közösség kialakításáért és fejlődéséért.
- A tanuló személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásban együttműködik a szülővel (szülői értekezlet, fogadóóra, más esetekben tanítási időben, előre egyeztetett időpontban).
- Munkájára vonatkozó feladatait az intézményvezetővel való egyeztetés után kapja a tanévre érvényes tantárgyfelosztás alapján.
- A helyi tanterv szerint magas színvonalú pedagógiai munkát végez.
- Megismeri a rendelkezésre álló tanítási programokat és taneszközöket.
- Tanulmányozza a szaktárgya körébe tartozó új eredményeket, a különböző pedagógiai szakmunkákat (könyvek, folyóiratok, weboldalak), a hazai tantárgy-pedagógiai kutatásokat és fejlesztéseket.
- A tanítási órákra korszerű, változatos pedagógiai módszerekkel készül.
- A tanév programjának megfelelően, munkaköréhez kapcsolódó szakmai tanácskozáson, értekezleteken vesz részt.
- Adminisztrációs munkája naprakész.
- Az értékelési és haladási naplót naprakészen, esztétikus külalakkal vezeti.
- Ügyel a pontos tanórakezdésre, majd a tanóra végén a pontos befejezésre.
- Tanóráit felkészülten, eredményesen megtartja.
- Oktató-nevelő munkájával tanulói számára korszerű tudást biztosít.
- Összinte, nyílt tanár-diák kapcsolatot alakít ki és törekszik annak megerősítésére.
- Ellenőrzi a tanulók felszerelését.
- Gondoskodik a szükséges tanulmányi segítségről: felzárkóztatás, tehetséggondozás, versenyekre, felvételikre felkészítés.
- Ismerteti a versenyzési, pályázati, levelezős feladat megoldási lehetőségeket és ösztönzi tanítványait a megmérettetésre.

- Szervezhet a tantárgyával kapcsolatos közművelődési tevékenységeket (mozi, színház, könyvtár, múzeumlátogatás stb.).
- Közreműködik a szaktárgyával kapcsolatos szabadidős programok szervezésében, versenyek lebonyolításában.
- A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal, és/vagy szöveges értékeléssel minősíti.
- Gondoskodik arról, hogy a tanulóknak megfelelő számú (legalább havonta egy) érdemjegye legyen, ezt a haladási naplóba, ellenőrzőbe, tájékoztató füzetbe beírja.
- A követelményrendszer alapján megalapozott, értékálló, a tantervi követelményeket és a tanuló egyéni képességeit egyaránt figyelembe vevő osztályzatok kialakítására törekszik. (Az érdemjegy illetve az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.)
- Elégtelen év végi eredmény esetén a pótvizsgára való felkészüléshez a tanuló számára segédanyagot állít össze, szükség esetén pótvizsgáztat.
- A tanulók dolgozatait 1 évig megőrzi.
- Szükség szerint részt vesz szaktárgyai iskolai és magasabb szintű tanulmányi versenyek lebonyolításában, előkészítésében.
- Részt vesz a leltározásban, szertárát, tanításhoz szükséges tankönyveit, munkafüzetét, egyéb dokumentumait rendben tartja.
- Óvja az iskola, a tanterem felszerelését. Szakmai felelősséggel tartozik a rábízott taneszközök, technikai eszközök megóvásáért, üzemképes állapotban tartásáért, használatáért.
- Feladata a munkavédelmi balesetvédelmi szabályok betartása és betarttatása.
- Tervezi, javaslatot tehet az eszközbeszerzésre.
- Szemléltető eszközöket, iskolai és tantermi dekorációt készít, a szükséges javításokat jelzi.
- Együttműködik a munkaközösség-vezetőkkel, kollégákkal.
- Munkájáról, tapasztalatairól tájékoztatja a munkaközösséget.
- Közreműködik az oktató-nevelő munkáját érintő mérésben, értékelésben.
- Figyelemmel kíséri
  - a tanuló személyiségének fejlődését,
  - a kimagasló teljesítményt és eredetiséget mutató tanulókat, közreműködik a tehetséggondozásban.

- beilleszkedési-tanulási nehézséggel küzdő tanulókat,
  - a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai munkáját, felméri a fejlesztésre szoruló tanulókat, és segíti a felzárkóztatást.
- Munkakörében törekszik az újítási és ésszerűsítési megoldások bevezetésére, különösen a költségek csökkentésére, takarékosagra, környezetkímélő megoldásokra.
  - Tanítványait a kulturált, illemtudó viselkedésre szoktatja, az iskolai és az iskolán kívüli környezet tisztaságának megőrzésére és védelmére tanítja.
  - Tanóra alatt ügyel a tanterem berendezésére, tisztaságára, megakadályozza a rongálást.
  - Az első tanítási óra előtt és a tanórák közötti szünetekben a tanulók felügyeletével, a következő tanóra előkészítésével összefüggő feladatokat lát el.
  - A teljes munkaidő többi részében a nevelő és oktató munkával összefüggő feladatokat végez: felkészül a tanítási órákra, tanórán kívüli foglalkozásokra, értékeli a gyermekek, tanulók teljesítményét. Elvégzi a pedagógiai tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet, továbbá ellátja azokat a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő feladatokat, amelyek igénylik a pedagógus szakértelmét: részt vesz a nevelőtestület munkájában, az iskola kulturális és sport életének megszervezésében, a tanuló-, és gyermekbalesetek megelőzésében, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában, esetenként a tanulói étkeztetésben.
  - A tanulók, a szülők személyiségi jogait érintő kérdésekben jogszerűen jár el, azokat bizalmasan kezeli figyelembe véve a Kjt. erre vonatkozó fejezeteit.
  - Részt vesz a tantestületi értekezleteken, fórumokon és aktívan törekszik az intézményi cél megvalósítására.
  - Köteles a személyi adataiban történt változást bejelenteni 3 munkanapon belül.

#### **1.4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

- Az osztályfőnököt az intézményvezető jelöli ki.
- Annak érdekében, hogy minél hatékonyabb pedagógiai munkát tudjon az osztályban végezni, szükséges minél jobban megismerni tanítványai személyiségét.
- Félévkor az egyosztályban tanítók értekezletére készített elemzése alapján Osztályfőnöki nevelési tervben fogalmazza meg feladatait.
- Osztályfőnökként gondoskodik a rábízott tanulói közösségről,

- A személyiségfejlődés tényezőit figyelembe véve, az iskola pedagógiai elvei szerint neveli tanulóit.
- Együttműködik, összehangolja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat. Észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványait oktató, nevelő tanárokkal (tanulószoza, napközi), a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel és intézményekkel.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma az osztályfőnöki tanmenet.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Különös gondot fordít a tehetséges és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítésére.
- Figyelemmel kíséri és pontosan vezeti a tanulók mulasztását, hiányzását, okát. Ha a gyermek, a tanuló távollétét nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Folyamatosan nyomon követi az igazolatlan mulasztások számát, szükség esetén megteszi a törvényben, jogszabályokban előírt lépéseket. Gondoskodik a szülő és a tagintézmény-vezetés tájékoztatásáról.
- Rendszeresen minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát. Az értékeléshez kikéri az osztályban tanító tanárok észrevételeit, javaslatait.
- Tájékoztató füzet útján rendszeresen értesíti a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, szükség esetén családot látogat.
- A félév és tanév vége előtt másfél hónappal átnézi a tanulók érdemjegyeit, gondoskodik azok naplóba és tájékoztatóba beírásáról, gyenge teljesítmény esetén írásban értesíti a szülőket.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (osztálynapló naprakész vezetése, statisztikák, továbbtanulással, ifjúságvédelemmel kapcsolatos tennivalók, stb.).
- Mint osztályfőnök indokolt esetben 3 nap távollétet engedélyezhet és igazolhat osztálya tanulóinak.
- Tanulóit és a szülőket rendszeresen tájékoztatja az iskola tanórai és tanórán kívüli feladatairól, programjairól, közreműködik azok megszervezésében.
- Javaslatot tesz, a tanulók véleményét figyelembe véve, a tanulók jutalmazására, kitüntetésére.



- Felelősséggel tartozik az osztályközösség tantermének rendjéért, tisztaságáért, állagának megóvásáért.
- Segíti a tanulókat a továbbtanulásban, pályaválasztásban.

### **1.5. A szülők, a tanulók, és a pedagógusok és az intézmény egyéb partnereinek együttműködési formái**

Intézményünkben fontosnak tartjuk a partnerközpontúságot, ezért folyamatosan kapcsolatot tartunk közvetlen és közvetett partnereinkkel. A kapcsolattartás valamennyi formáját kihasználjuk, mivel tudjuk, akkor lehetünk eredményesek, ha együttműködünk partnereinkkel.

A gyermek harmonikus fejlődése és eredményes tanulmányi munkája érdekében kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő együttműködésre van szükség.

<b>Partnerek megnevezése</b>	<b>Kapcsolattartók</b>	<b>Szinterei</b>	<b>Ideje gyakorisága</b>
fenntartó	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	értekezlet, megbeszélés, levelezés, telefon	folyamatos
szülők	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok	szülői értekezlet fogadóórák  SZM gyűlései nyílt tanítási napok: Suli kóstolgotó e-mail, telefon, Kréta-napló iskolai honlap rendezvények, programok	évi 3-szor hetente, ill. évi 2 délutáni évi 2 évi 3-4 folyamatos

tanulók	IDB minden diák	IDB- gyűlés iskolai közgyűlés iskolai honlap osztályfőnöki órák Kréta-napló	havonta 1 évi 1 folyamatos
nevelőtestület	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	értekezletek, meg- beszélések nevelési értekezlet munkaközösségi értekezlet Kréta-napló iskolai honlap	havonta 1 évi 2 évi 4 folyamatos
technikai dolgozók	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gazdasági vezető	megbeszélés	heti 1
művészeti és sportegyesületek	intézményvezető-helyettes	megbeszélés, telefon, e-mail	folyamatos

### **1.6. Az intézményi döntési folyamatokkal kapcsolatos tanulói részvételi jog gyakorlásának rendje**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére az intézményi döntési folyamatokban való részvételre a Diákönkormányzat jogosult.

A diákönkormányzat a tanulók önrányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógusirányítóval együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket, megtanulják a jogérvényesítés alapjait.

A diákönkormányzat demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladatok:

- Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

- A közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése.
- Az iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése.
- A tanulói és diákjogok mélyebb megismerése és alkalmazása mind a diákok, mind a tantestület részéről.
- Olyan közös érdekeken alapuló közös, konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak.
- Olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség is.
- A közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése.
- Az osztályközösségek (2-8. évfolyam) a tanév elején választják meg az osztálytitkárt, akit delegálnak a diákönkormányzat vezetőségébe. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot a segítő felnőtt képviseli.
- Az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma a diákközgyűlés.
- A diákközgyűlésre a tanulók diákképviselőt választanak.
- A közgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. Résztvevői: a küldött tanulók, az intézmény intézményvezetője, a diákok felnőtt segítői. A diákok az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket tehetnek fel, új megoldási javaslatokat tehetnek. A diákönkormányzat, a tanulóifjúság és a nevelőtestület közös feladata az iskola hagyományainak ápolása, új hagyományok teremtése.
- A diákönkormányzat rendszeresen tart iskolagyűléseket, amelyeken a tanulókat érintő programokról, eredményekről, feladatokról, elvárásokról, esetlegesen felmerülő problémákról tájékoztatják társaikat.

## **1.7. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

### **Iskolaorvos, védőnő**

Iskolánknak állandó orvosa, védőnője van, akik a jogszabályokban foglalt iskola-egészségügyi feladatokat ellátják. Intézményünkben megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésre a vizsgálatok elvégzéséhez.

Feladataik az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 38. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakkal egyezően a következők:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését, az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére irányulnak.
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés az iskolai egészségnap lebonyolításában.

Tanulóink évente kétszer fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt.

### **Egész-ség” program,**

amelyet az iskola nevelőtestülete dolgozott ki, és amelyet keresttantervként használunk.

#### **Célja:**

*A test és lélek harmonikus egységének kialakítása, azaz*

- pozitív énkép kialakítása (önismeret, önértékelés, önbizalom, önbecsülés)
- az alapvető erkölcsi értékek közvetítése
- erőszakmentes konfliktuskezelés
- stresszkezelés
- pedagógusok példamutatása
- egészséges életstílusok megismerése, egészséges életmódra nevelés
- a testnevelés és a sport egészségügyi és prevenciós értékeknek tudatosítása
- a rendszeres fizikai aktivitás igényének elérése.

### **Iskolai étkeztetés**

Az iskola megfelelően felszerelt ebédlővel és melegítő konyhával rendelkezik. Az étkeztetés szervezésével igyekszünk biztosítani a kellő időt az ebéd elfogyasztására. Az ebédet szállító vállalkozót a fenntartó választja ki.

Az iskolai büfét szerződéses jogviszonyban vállalkozó működteti. A büfé kínálata megfelel a törvényi előírásoknak. A szerződés rögzíti a választékba való beleszólásunk jogát.

### **Mindennapos testmozgás**

A nemzeti köznevelési törvény előírása alapján a gyerekek órarendjébe építettük a mindennapi testnevelésórát. A gyerekek mozgási lehetőségeinek bővítése (uszoda, asztalitenisz stb.) fontos feladatunk.

### **Az egészségfejlesztés színterei iskolánkban:**

- Az egyes tantárgyak tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai;
- Tantárgyközi projektnapok;
- Tanórán kívüli tevékenységek (napközis foglalkozások, vetélkedők, versenyek, rendezvények);
- Külső helyszíneken partnerekkel közösen szervezett foglalkozások;
- Együttműködés az iskolai védőnővel, más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel.

### **1.8. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az iskolai helyi tantervébe nem önálló tantárgyként jelenik meg az elsősegély-nyújtási ismeretek, az ezekre irányuló technikák átadása, hanem e tevékenységünket a tantárgyak keretébe építve, valamint tanórán kívüli tevékenységeken valósítjuk meg. Ebben segíti a pedagógusokat az iskolai védőnő is.

#### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja:**

- a közvetlen balesetveszély észlelése, felmérése, cselekedni tudás a balesetveszélyes helyzetekben
- helyes viselkedési módok kialakítása baleset idején
- segítségkérés telefonon, személyesen
- balesetet szenvedett személy ellátása
- a balesetek megelőzése
- személyiségfejlesztés
- általános tudásszint növelése

#### **Feladat:**

- az elsősegélynyújtás elméletének megismerése
- a mozdulatsorok gyakorlása

### **Tanórai tevékenységek az elsősegélynyújtás oktatására**

- Technika – életmód, balesetvédelmi oktatás

- Fizika – kísérletek balesetmentes elvégzése, az áram élettani hatásai
- Biológia – sebek alapvető ellátása, rándulás, vérzések
- Egészségtan- telefonos segítségkérés; az elsősegélynyújtás "ABC"-je
- Kémia – veszélyes vegyszerek, mérgezések, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használatuk, vásárlásuk
- Osztályfőnöki - Kirándulások, séták, táborok...

### **Tanórán kívüli tevékenységek az elsősegélynyújtás oktatására (vetélkedők, versenyek, rendezvények)**

- Iskolai könyvtár
- Szabadidős programok
- Versenyek:
  - Magyar Vöröskereszt Felmenő rendszerű Elsősegélynyújtó Verseny
  - Országos Elsősegély-ismereti verseny
- Egészségnap

### **1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

**1. A vizsgaszabályzat hatálya** az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kéri az intézménybe és ennek feltételeként az intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát tehet, akit

- felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- aki tankötelezettségének magántanulóként tesz eleget
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát,
- egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.
- különbözeti vizsgát kell tenni, a 3 órás idegennyelvi csoportból az 5 órás csoportba való áthelyezéskor.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik,
- távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat

### **1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai**

A tanuló átvételére másik iskolából és átadására másik iskolába a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a beiratkozáshoz szükséges iratokat kell bemutatni. Az átvételről a intézményvezető dönt az érintett osztályfőnök véleményének a kikérésével. Az iskolai átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt is, továbbá az előző iskola intézményvezetőjét is értesíteni kell.

#### **Az átvétel eljárásrendje:**

- Ha intézményvezető engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.
- Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie a jogszabályoknak megfelelően járnak el a tagintézményekben.
- Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, erről írásban határozatot kap az iskola intézményvezetőjétől.
- Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet a intézményvezető, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét.
- Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba.
- Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásaik szerint pótolnia kell.

#### **Az 1. osztályba lépés feltételei:**

- betöltött 6. életév általánosságban (augusztus 31.);
- óvodai vélemény
- szükség esetén a szakértői bizottság véleménye



**A 2-8. évfolyamba lépés feltételei:**

- sikeresen befejezett előző évfolyam.